



## **2. Основные понятия и термины**

2.1. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.2. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.3. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.4. Куратор - сотрудник лицея-интерната, осуществляющей деятельность по общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.5. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в лицее-интернате.

2.6. Благодарный выпускник - выпускник лицея-интерната, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

## **3. Цели и задачи наставничества**

3.1. Целью наставничества в лицее-интернате является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов лицея-интерната.

3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;

- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в лицее-интернате;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

#### **4. Организационные основы наставничества**

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора лицея-интерната.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора лицея-интерната.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором лицея-интерната, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами лицея-интерната, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.6. Наставляемым могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни лицея-интерната, отстраненных от коллектива.

4.7. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.8. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся – активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своего лица-интерната;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

4.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей лица-интерната в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора лица-интерната.

4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **5. Реализация целевой модели наставничества**

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей лица-интерната в целевой модели наставничества рассматриваются формы наставничества: «Учитель – учитель», «Ученик-ученик».

5.2. Представление программ наставничества в форме «Учитель – учитель», «Ученик-ученик» рассматривается на педагогическом совете и родительском комитете лица-интерната.

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

5.3.1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.

5.3.2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

5.3.3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.

5.3.4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

## **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

## **7. Обязанности наставника**

– Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава ОБОУ «Лицей-интернат пос. им. Маршала Жукова», определяющих права и обязанности.

– Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

– Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить точки развития.

– Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

– Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

– Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия.

– Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

## **8. Права наставника**

- Вносить на рассмотрение администрации лицея-интерната предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программ, программы по наставничеству.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

## **9. Обязанности наставляемого**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава ОБОУ «Лицей-интернат пос. им. Маршала Жукова», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

## **10. Права наставляемого**

- Вносить на рассмотрение администрации лицея-интерната предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

### **11. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- Участие в форумах, конференциях по теме наставничество на различных уровнях.
- Создание специальной рубрики «Наши наставники» на школьном сайте.
- Создание методической копилки с программами наставничества.
- Награждение школьными грамотами «Наставник года».
- Благодарственные письма родителям наставляемых из числа обучающихся.
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития лицея-интерната.

### **12. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в ОБОУ «Лицей-интернат пос. им. Маршала Жукова»;
- Приказ директора лицея-интерната о внедрении целевой модели наставничества;
- Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»;
- Целевая модель наставничества в ОБОУ «Лицей-интернат пос. им. Маршала Жукова»;
- Дорожная карта внедрения системы наставничества в ОБОУ «Лицей-интернат пос. им. Маршала Жукова»